

Upute za korištenje e-LEASYING platforme

ver. 1.0

Sadržaj

1. Prijava u sustav.....	3
1.1 Verifikacija korisnika kod prvog logiranja u sustav	4
1.2 Verifikacija korisnika kod svakog sljedećeg logiranja u sustav	6
1.3 Zaboravljena lozinka.....	7
2. Odjava iz sustava.....	8
3. Kontakt forma	8
4. Profil	9
5. Leasing kalkulator	10
5.1 Nulti korak - Informativni izračun.....	10
5.2 Prvi korak - Opći podaci.....	11
5.3 Drugi korak - Objekt leasinga.....	11
5.4 Treći korak - Financijski podaci.....	12
5.5 Četvrti korak - Odabir proizvoda	13
6. Dokumentacija	14
7. Ugovori	15
8. Računi i obavijesti	15

1. Prijava u sustav

U sustav se mogu prijaviti samo klijenti UniCredit Leasinga (dalje u tekstu: UCLC).

U prozoru za prijavu potrebno je:

1. Unijeti **Korisničko ime** – Korisničko ime predstavlja identifikacijski broj klijenta kod UCLC-a te je isti vidljiv na računima koje klijent prima od UCLC-a, u polju **Oz. stranke**

Račun broj	:	Poziv na broj	: 01 999	OIB	:
Datum računa	: 01.01.2024	Naš znak	: 2217	Ugovor br.	:
Datum dospij.	: 09.01.2024	Mjesto izd.	: Zagreb	Oz. stranke	:
Dat. izdavanja	: 02.01.2024. 08:01:18	Način pl.	: Transakcijski račun	Oz. operatera	:
Broj šasije	:				

2. Unijeti Lozinku – ukoliko klijent ne zna svoju lozinku, istu može promijeniti na opciji Zaboravljena lozinka (**točka 1.3**)

Prijava

Korisničko ime

Lozinka



Prijava

1.1 Verifikacija korisnika kod prvog logiranja u sustav

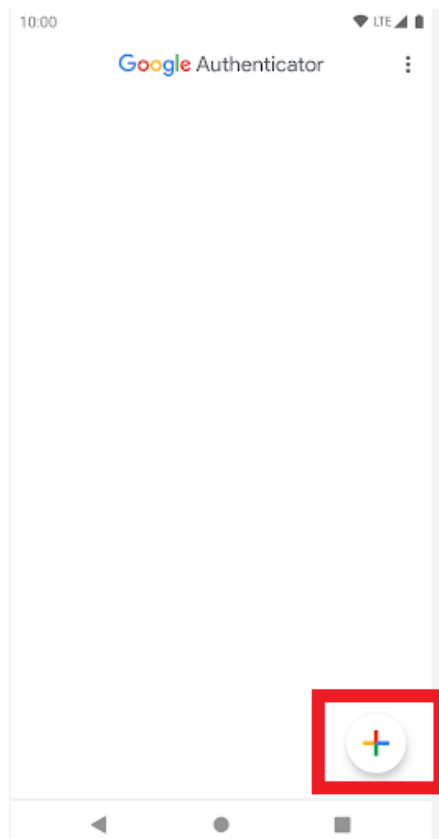
Nakon unosa ispravnog korisničkog imena i lozinke potrebno je napraviti verifikaciju korisnika kako bi sustav bio u potpunosti siguran i zaštićen od potencijalnih zloupotreba.

Verifikacija korisnika vrši se kroz [Google Authenticator](#) aplikaciju na mobilnom uređaju koju je moguće preuzeti putem Apple ili Google Store-a.

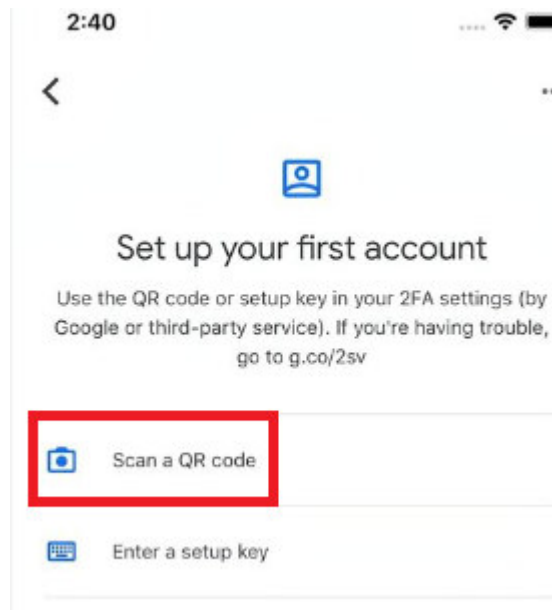
Aplikacija je potpuno besplatna te se ne naplaćuje njeno korištenje.



Kod prvog logiranja u e-LEASYING aplikaciju, sustav će (nakon unosa Korisničkog imena i Lozinke) generirati QR kod koji je potrebno skenirati putem Google Authenticator aplikacije na način da se pritisne + u donjem desnom kutu ekrana:



Nakon toga je potrebno odabrati opciju za skeniranje QR koda:



Zatim je potrebno skenirati generirani QR kod na e-LEASYING aplikaciji:

Verifikacija korisnika

Potrebno je napraviti sljedeće korake:

1. Instalirati Google Authenticator aplikaciju za Android ili iPhone
2. U aplikaciji pritisnuti gumb +
3. Odabrati opciju za skeniranje QR koda
4. Skenirati QR kod:

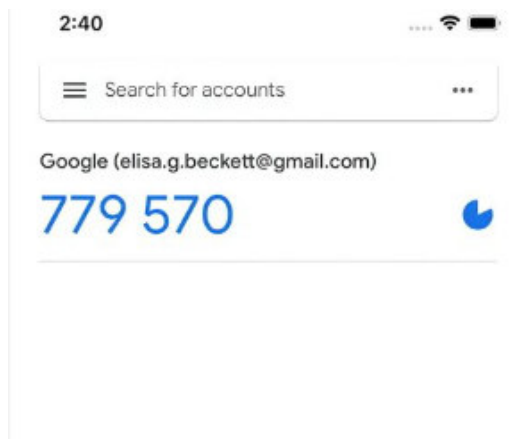


5. Unijeti u polje ispod verifikacijski kod i pritisnuti Verifikacija koda

Verifikacijski kod

Verifikacija koda

Nakon skeniranja QR koda, sustav će automatski u Google Authenticator aplikaciji, za upisano korisničko ime, generirati verifikacijski kod koji je potrebno upisati u polje Verifikacijski kod u e-LEASYING platformi:



Verifikacijski kod

Verifikacija koda

Nakon uspješne verifikacije koda, korisnik je uspješno ulogiran u aplikaciju.

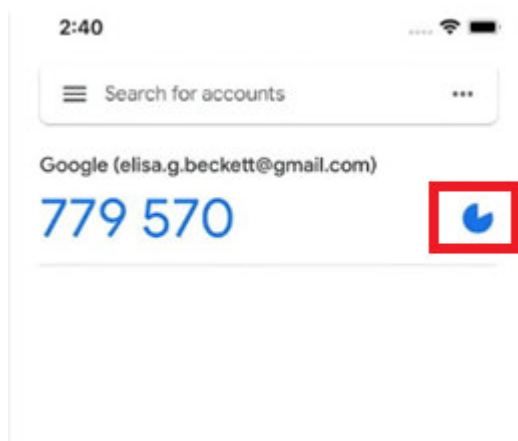
1.2 Verifikacija korisnika kod svakog sljedećeg logiranja u sustav

Kod drugog i svakog sljedećeg logiranja u e-LEASYING aplikaciju, nije potrebno svaki put ponovno skenirati QR kod (niti će se isti ponovno generirati) nego će se nakon unosa Korisničkog imena i Lozinke, otvoriti samo ekran za unos Verifikacijskog koda:

Verifikacijski kod

Verifikacija koda

Korisnik tada treba otvoriti svoju Google Authenticator aplikaciju na mobitelu te u polje Verifikacijski kod na e-LEASYING platformi upisati vrijednost generiranu u aplikaciji (potrebno je paziti da kotačić s vremenom, s desne strane aplikacije, ne istekne prije unosa koda u e-LEASYING platformu jer se tada generira novi kod):

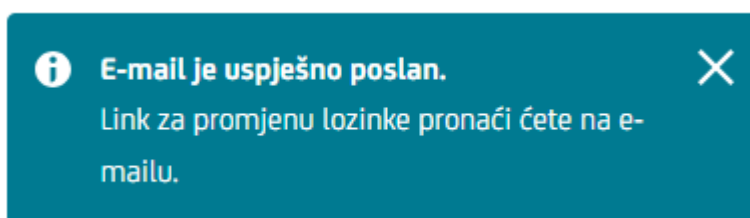


1.3 Zaboravljena lozinka

U slučaju zaboravljene lozinke, potrebno je odabrati opciju ZABORAVLJENA LOZINKA (ispod gumba za Prijavu) te upisati Korisničko ime i stisnuti gumb POŠALJI.

[ZABORAVLJENA LOZINKA >](#)

Sustav će tada javiti da je e-mail sa linkom za postavljanje nove lozinke uspješno poslan na definiranu mail adresu:



Ukoliko sustav javi grešku, odnosno ne pošalje link za promjenu lozinke na potrebnu mail adresu, potrebno je kontaktirati Službu za korisnike UCLC-a.

2. Odjava iz sustava

Korisnik vrši odjavu iz sustava odabirom opcije u gornjem desnom kutu ekrana.



3. Kontakt forma

Putem kontakt forme korisnik može kontaktirati službu za korisnike sa svojim upitima ili nedoumicama.

Kontakt forma se sastoji od sljedećih polja:

- **Ime** - ime korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **Prezime** - prezime korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **Telefon** - broj telefona korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **E-mail adresa** - e-mail adresa korisnika koji šalje upit (obvezno polje)
- **Broj ugovora** - broj ugovora na koji se odnosi upit (nije obvezno polje)
- **Poruka** - sadržaj upita (obvezno polje)

Kontakt forma

Ime *	Poruka *
<input type="text" value="Unesi ime"/>	<input type="text" value="Unesi poruku"/>
Prezime *	
<input type="text" value="Unesi prezime"/>	
Telefon *	
<input type="text" value="+385 Unesi broj telefona"/>	
E-mail adresa *	
<input type="text" value="Unesi e-mail adresu"/>	
Broj ugovora	
<input type="text" value="Unesi broj ugovora"/>	

Pošalji

4. Profil

Nakon prijave u sustav, u gornjem desnom kutu moguće je kliknuti na ime korisnika te pregledati podatke korisnika:



Vidljive su tri opcije:

- Pregled podataka
- Izmjena podataka
- Kontakt osoba

Na pregledu podataka vidljivi su podaci o korisniku koje UCLC ima u svojoj bazi partnera.

Pod opcijom “Izmjena podataka” moguće je izmjeniti sljedeće podatke te se isti ažuriraju u UCLC bazi partnera:

- Država (za zaprimanje pošte)
- Adresa (za zaprimanje pošte)
- Kućni broj (za zaprimanje pošte)
- Mjesto (za zaprimanje pošte)
- Broj telefona
- E-mail adresa (za zaprimanje pošte)

Za izmjenu bilo kojeg drugog podataka (osim gore pobrojanih) potrebno je kontaktirati Službu za korisnike UCLC-a.

Pod opcijom “Kontakt osoba” moguće je upisati podatke za:

- Kontakt osobu
- Broj telefona kontakta

5. Leasing kalkulator

Putem leasing kalkulatora moguće je napraviti izračun troška operativnog i financijskog leasinga. Leasing kalkulator sastoji se od nekoliko koraka, uključujući i nulti korak.

5.1 Nulti korak - Informativni izračun


Nulti korak leasing kalkulatora odnosi se na izračun troška financiranja osobnih vozila.

Kalkulator za druge objekte možete pronaći na linku [drugi objekti](#).

Ovaj izračun se odnosi na osobna vozila. Kalkulator za druge objekte možete pronaći na linku [DRUGI OBJEKTI](#) >

Korisnik u Nultom koraku leasing kalkulatora može vršiti usporedbu informativnih bruto rata/obroka financijskog leasinga i operativnog leasinga.

Potrebno je unjeti sljedeće parametre:

- **Neto cijena** - neto cijena može se upisati slobodnim unosom klikom na polje ili putem slidera.
- **PPMV** (posebni porez na motorna vozila) - iznos PPMV-a se unosi slobodnim unosom u eurima te uz polje PPMV na gumbu  postoji objašnjenje i link na kalkulator Carinske uprave za lakši izračun PPMV-a
- **Rok financiranja** - rok financiranja leasinga
- **Kamatna stopa**

Sukladno unesenim parametrima prikazuje se informativna bruto rata financijskog leasinga i informativni bruto obrok operativnog leasinga.

Korisnik može odabrati opciju nastavka za Operativni leasing, Financijski leasing ili Preskočiti nulti korak leasing kalkulatora kako bi krenuo u kalkulaciju Indikativne ponude.

Nastavi za financijski leasing

Nastavi za operativni leasing

Preskoči korak

5.2 Prvi korak - Opći podaci

U prvom koraku Leasing kalkulatora potrebno je popuniti sljedeće podatke:

- **Vrsta primatelja leasinga** - odabir vrste primatelja leasinga iz padajućeg izbornika (obvezan unos)
- **Tip Leasinga** - odabir tipa leasinga (financijski ili operativni) (obvezan unos)
- **Dobavljač** - odabir dobavljača (obvezan unos), ukoliko korisnik nema definiranog dobavljača, potrebno je odabrati u tom polju vrijednost **Ostalo**

5.3 Drugi korak - Objekt leasinga

U drugom koraku Leasing kalkulatora potrebno je popuniti podatke o objektu leasinga pri :

- **Vrsta objekta leasinga** - odabir vrste objekta leasinga (obvezno polje)
- **Objekt** - izbor objekta leasinga (obvezno polje)
- **Marka objekta leasinga** – moguće filtrirati izbor marki upisom dijela naziva marke (obvezno polje)
- **Model** - moguće filtrirati izbor modela upisom dijela naziva modela (obvezno polje)
- **Gorivo** - odabir tipa goriva moguće je po odabiru modela objekta leasinga (obvezno polje)
- **Motor** - odabir motora moguće je po odabiru goriva (obvezno polje)
- **Godina prve registracije** - odabir godine prve registracije objekta. **Ukoliko je vozilo novo te nije do sada niti jednom registrirano**, potrebno odabrati vrijednost **Nije registrirano** (obvezno polje)
- **Trenutna prijeđena kilometraža/broj radnih sati** - trenutni broj prijeđenih kilometara (za vozila)/radnih sati (za gospodarske objekte). **Ukoliko je vozilo novo i nema prijeđenih kilometara, potrebno upisati vrijednost 0** (obvezno polje)
- **Planirana godišnja kilometraža** - unos planirane godišnje kilometraže odabirom iz padajućeg izbornika

5.4 Treći korak - Financijski podaci

U trećem koraku Leasing kalkulatora potrebno je unijeti financijske podatke o objektu leasinga. U polju **Cijena objekta (prije popusta)** potrebno je unijeti Neto cijenu objekta prije popusta (ukoliko je isti iskazan na ponudi dobavljača).

Ukoliko na ponudi dobavljača nema popusta, u polje **Cijena objekta (prije popusta)** se unosi isti iznos kao i u polje **Neto cijena objekta**.

Cijena objekta (prije popusta) *

Unesi cijenu objekta (prije popusta)	EUR
--------------------------------------	-----

*Ukoliko na ponudi dobavljača imate iskazan popust, ovdje unesite cijenu prije popusta.

Neto cijena objekta *

Unesi neto cijenu objekta	EUR
---------------------------	-----

5.5 Četvrti korak - Odabir proizvoda

U četvrtom koraku, odabiru proizvoda, korisnik vidi tablični prikaz ponuđenih opcija financiranja koje UCLC ima u svojoj ponudi.

Tablični prikaz se sastoji od elemenata:

- **Naziv proizvoda**
- **Vrsta kamatne stope (fiksna ili varijabilna)**
- **Referentna kamatna stopa (promjenjivi dio varijabilne kamatne stope)**
- **Marža (fiksni dio varijabilne kamatne stope)**
- **Kamatna stopa (ukupna kamatna stopa u trenutku izrade ponude)**
- **Trošak obrade**

Odabirom opcije “Informativna ponuda” koja se nalazi s desne strane svakog proizvoda klijent dobiva uvid u informativni pregled ponude za svaki proizvod.

 **INFORMATIVNA PONUDA**

Jednom kreirana informativna ponuda nalazi se u rubrici “Ponude” dok ne istekne (7 dana).

Opcija **Natrag** korisnika vraća na 4. Korak leasing kalkulatora (točka 5.5.).

Natrag

Opcijom “**Preuzmi ponudu**” korisniku se skida pdf dokument s podacima o ponudi.

Opcijom “**Prihvati ponudu**” (ZATRAŽI FINANCIRANJE) korisnik je zatražio financiranje sukladno uvjetima koje je odabrao. Prihvatanje ponude korisnika vodi na ekran potvrde.

Kalkulator

Napravite izračun na osnovu vaših parametara.



Financiranje zatraženo

Pratite Vaš email i inbox. Javit ćemo Vam se u najkraćem mogućem roku.

[Početna strana](#)

6. Dokumentacija

Putem opcije Dokumentacija, korisnik ima mogućnost prilaganja potrebne dokumentacije.

Odabirom opcije Upload dokumentacije otvara se ekran za dodavanje dokumenata.

Kako bi korisnik pridodao dokument potrebno je odabrati:

- **Vrsta dokumenta** - odabir vrste osobnog dokumenta koji korisnik prilaze (obvezno polje)
- **Naziv dokumenta** - korisnik samostalno odabire naziv dokumenta koji unosi (obvezno polje)
- **Datum izdavanja dokumenta** - korisnik mora na kalendaru odabrati kada je dokument izdan. Kalendar se otvara klikom na ikonu kalendara s desne strane.

7. Ugovori

U opciji "Ugovori" korisnik ima pregled Aktivnih ugovora i isteklih (zaključenih) ugovora.

Korisnik može vršiti pregled ugovora putem kartica na vrhu ekrana.

AKTIVNI UGOVORI

ZAKLJUČENI UGOVORI

8. Računi i obavijesti

U opciji "Računi i obavijesti" korisnik ima pregled računa za rate/obroke i obavijesti o dospijeću rata.

Račun je moguće preuzeti u pdf formatu te isti platiti skeniranjem 2D barkoda u gornjem desnom kutu na pdf-u računa:



R1

